

Huvudprocess

Dokumenttyp

Versionsdatum

Version

HR

Rutin

2024-04-17

3

Delprocess

Dokumenttitel

Min anställning, Leverantörer

Etiska riktlinjer

Etiska Riktlinjer

Innehållsförteckning

1	Syfte	2
2	Omfattning	2
3	Mänskliga rättigheter och arbetsförhållanden.....	3
3.1	Arbetsmiljö och hälsa	3
3.2	Jämställdhet, mångfald och likabehandling.....	3
3.3	Kränkande särbehandling eller diskriminering.....	3
3.4	Barnarbete.....	3
3.5	Tvångs- och skuldarbete	4
3.6	Föreningsfrihet.....	4
3.7	Anställningsvillkor	4
4	Miljö.....	5
4.1	Klimat och miljö.....	5
4.2	Miljö och affärspartners.....	5
5	Personligt uppförande	5
5.1	Lojalitet.....	5
5.2	Tystnadsplikt	6
5.3	Företagets egendom och tillgångar.....	6
5.4	Bisysla eller konkurrerande verksamhet	6
5.5	Alkohol, droger och läkemedel	6
5.6	Förbud mot köp av sexuella tjänster.....	6
5.7	Datadisciplin	7
5.8	Sociala medier	7
6	Affärsbeteende	7
6.1	Korruption och mutor	7

Huvudprocess	Dokumenttyp	Versionsdatum	Version
HR	Rutin	2024-04-17	3
Delprocess	Dokumenttitel		
Min anställning, Leverantörer	Etiska riktlinjer		

6.2	Konkurrens	8
6.3	Affärspartners och leverantörer	8
6.4	Ekonomisk brottslighet.....	8
6.5	Redovisning och rapportering	8
6.6	Penningtvätt	9
6.7	Tystnadsplikt	9
6.8	Extern kommunikation	9
7	Efterlevnad.....	9
8	Avvikelsehantering	10

1 Syfte

Syftet med dessa etiska riktlinjer är att tydliggöra de förväntningar som ställs på anställda, ledning, styrelse, konsulter, leverantörer och entreprenörer och andra som agerar på uppdrag av Solör Bioenergi eller tillhandahåller varor och tjänster till Solör Bioenergi. Detta innefattar där relevant även kunder, slutanvändare och påverkade samhällen. Detta innefattar även att våra leverantörer åtar sig att kravställa sina leverantörer i nästa led. Ramverket ska säkerställa att vi agerar i enlighet med gällande lagstiftning, fastlagda rutiner och policys.

Uppförandekoden bidrar till ett gott arbetsklimat samt skapar förtroende för Solör Bioenergi som aktör på marknaden.

2 Omfattning

Företagets etiska riktlinjer gäller samtliga anställda och representanter för koncernen Solör Bioenergi. Detta inkluderar styrelsen, konsulter, leverantörer, entreprenörer och andra som agerar på uppdrag av Solör Bioenergi eller som tillhandahåller varor och tjänster till Solör Bioenergi. Detta innefattar där relevant även kunder, slutanvändare och påverkade samhällen. Detta innefattar även att våra leverantörer åtar sig att kravställa sina leverantörer i nästa led.

Huvudprocess	Dokumenttyp	Versionsdatum	Version
HR	Rutin	2024-04-17	3
Delprocess	Dokumenttitel		
Min anställning, Leverantörer	Etiska riktlinjer		

3 Mänskliga rättigheter och arbetsförhållanden

3.1 Arbetsmiljö och hälsa

Solör Bioenergis arbetsplatser ska vara trygga, inkluderande och säkra, utan olyckor. Vi sätter medarbetarnas hälsa och arbetsglädje i centrum.

- Vi arbetar långsiktigt och systematiskt med att utveckla arbetsmiljön och främja medarbetarnas hälsa, för att förhindra skador och sjukdom.
- På Solör Bioenergis arbetsplatser ska alla vara delaktiga i arbetsmiljöarbetet och följa företagets riktlinjer och arbetsplatsens regler. Medarbetare tar ansvar för egen och andras arbetsmiljö. Vi tänker till i vardagen och är rädda om varandra och oss själva.
- På Solör Bioenergis arbetsplatser ska det finnas adekvat utrustning och kompetens för skydd av människor och egendom.
- Vi arbetar för att hela värdekedjan, i överensstämmelse med respektive lands arbetsmiljölagstiftning, ska verka för en sund och säker arbetsmiljö. Som leverantör till Solör Bioenergi åtar man sig att för egen del och i kravställning gentemot leverantörer i nästa led säkertställa och kravställa god arbetsmiljö och hälsa.

3.2 Jämställdhet, mångfald och likabehandling

Alla människors lika värde är en självklarhet. Solör Bioenergi arbetar för att öka mångfald och likabehandling i alla delar av verksamheten och likabehandling är en grundförutsättning på alla våra arbetsplatser. Alla ska omfattas av samma rättigheter och möjligheter oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

3.3 Kränkande särbehandling eller diskriminering

Solör Bioenergi har nolltolerans mot alla former av kränkande särbehandling, mobbing och diskriminering. Vi har ett ansvar att förebygga, förhindra och agera. Alla medarbetare och affärspartners som ser eller misstänker överträdelser är skyldiga att påtala detta.

3.4 Barnarbete

Alla former av våld, tvång eller utnyttjande av barn är oacceptabla. Barn får inte utnyttjas ekonomiskt eller utföra arbete som kan vara skadligt. Barn får inte utföra

Huvudprocess	Dokumenttyp	Versionsdatum	Version
HR	Rutin	2024-04-17	3
Delprocess	Dokumenttitel		
Min anställning, Leverantörer	Etiska riktlinjer		

arbete som hindrar barnets utbildning eller kan äventyra barnets hälsa eller fysiska, psykiska, andliga, moraliska eller sociala rättigheter. Som barn räknas här en person under 18 år, i enlighet med första artikeln i FN:s Barnkonvention.

3.5 Tvångs- och skuldarbete

Arbete ska ske på frivillig grund. Personliga dokument och ägodelar får inte beslagtas i syfte att tvinga till arbete. Arbetstagare ska fritt få lämna arbetsplatsen efter avslutat arbetspass. Illegal arbetskraft får inte användas.

3.6 Minoritetsgruppers intressen

Minoritetsgruppers intressen ska tillvaratas. Solør Bioenergi accepterar inte att minoritetsgruppers intressen, kränks i något led i vår verksamhet eller i leverantörskedjan.

3.7 Föreningsfrihet

Solør Bioenergi accepterar inte inskränkningar i arbetstagares rätt till föreningsfrihet eller kollektivavtalsförhandlingar. Arbetstagare ska kunna utöva dessa rättigheter, utan att hindras eller riskera repressalier, även i länder där rätten att organisera sig är begränsad eller förbjuden.

3.8 Anställningsvillkor

Solør Bioenergi accepterar inte anställningsvillkor som underskrider nationell och lokal lagstiftning eller ILOs kärnkonventioner.

- Undertecknade kollektivavtal ska respekteras och följas.
- Arbetstid och minimilön ska följa nationella lagar i det land produkten tillverkas eller tjänsten utförs.

3.9 Övergripande mänskliga rättigheter

De övergripande mänskliga rättigheterna ska respekteras av alla anställda samt alla andra i Solørs värdekedja såsom styrelsen, konsulter, leverantörer, entreprenörer, kunder, slutanvändare och påverkade samhällen. Detta innefattar även att våra leverantörer åtar sig att kravställa sina leverantörer i nästa led.

OECD:s riktlinjer för multinationella företag om ansvarsfullt företagande (oecd guidelines for multinational enterprises, <https://www.oecd.org/investment/mne/>) samt FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter (UN guiding principles on business and human rights, <https://www.ohchr.org/sites/default/files/documents/publications/guidingprinciple>

Huvudprocess	Dokumenttyp	Versionsdatum	Version
HR	Rutin	2024-04-17	3
Delprocess	Dokumenttitel		
Min anställning, Leverantörer	Etiska riktlinjer		

sbusinesshr_en.pdf) ska följas i alla led. Detta inkluderar även de “eight fundamental conventions of the international labour organisation on fundamental principles and rights at Work samt “the International Bill of Human Rights”.

4 Miljö

4.1 Klimat och miljö

Solør Bioenergi arbetar kontinuerligt för att förebygga miljörisker och minimera vår påverkan på miljö och klimat.

- Vårt miljöarbete sker systematiskt och integrerat i verksamheten.
- Vi följer och respekterar lagar och andra relevanta miljörelaterade samhällskrav.
- Våra medarbetare ska ha relevant kompetens baserat på arbetsuppgifternas påverkan på miljön.
- Våra aktiviteter strävar efter att reducera negativ påverkan vad gäller föroreningar till luft och vatten, biodiversitet, förorenad mark, växthusgaser, giftiga ämnen, störande ljus, resurseffektivitet, materialanvändning, buller, avfall och vattenanvändning.

Våra entreprenörer och leverantörer åtar sig att följa samma riktlinjer.

Solør Bioenergi arbetar successivt och med ständiga förbättringar för att uppnå bättre miljöprestationer. Medarbetare och affärspartners på Solør Bioenergis arbetsplatser ansvarar för att rapportera avvikelser och miljöhändelser. Vi uppmuntrar kunskap om, samt utveckling och spridning av, miljöanpassad teknik.

4.2 Miljö och affärspartners

Solør Bioenergis affärspartners och deras miljöprestationer, spelar en viktig roll i vårt miljöarbete. Detta fångas upp i inköpsprocesserna i form av krav och riktlinjer. Vi ska i samspel med våra affärspartners driva på utvecklingen av miljöanpassade produkter och lösningar.

5 Personligt uppförande

5.1 Lojalitet

Anställda och andra som representerar Solør Bioenergi ska värna företagets intressen och bidra till förverkligandet av företagets mål och strategier. Varje

Huvudprocess	Dokumenttyp	Versionsdatum	Version
HR	Rutin	2024-04-17	3
Delprocess	Dokumenttitel		
Min anställning, Leverantörer	Etiska riktlinjer		

individ ska använda sin kompetens och position för att säkerställa effektivitet i våra processer.

5.2 Tystnadsplikt

Anställda inom Solør Bioenergi har tystnadsplikt när det gäller konfidentiella frågor i företaget. Tystnadsplikten gäller förbud att röja och/eller sprida företagshemlig information enligt lagen om skydd för företagshemligheter, samt att noggrant iakttaga de bestämmelser företagsledningen utfärdar och som gäller för hantering av information.

5.3 Företagets egendom och tillgångar

Anställda inom Solør Bioenergi är alla ansvariga för att ta hand om och använda företagets tillgångar på ett ansvarsfullt sätt utan personlig vinning.

5.4 Bisyssla eller konkurrerande verksamhet

Anställda inom Solør Bioenergi får inte utan arbetsgivarens skriftliga medgivande direkt eller indirekt åta sig uppdrag eller på annat sätt ägna sig åt verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens verksamhet eller på annat sätt påverkar tjänstens utövning.

Styrelseuppdrag utanför Solør Bioenergi måste alltid godkännas av ledningen. Detta inkluderar inte frivilliga organisationer, förutsatt att tjänsten är obetald eller att det inte innebär någon intressekonflikt.

5.5 Alkohol, droger och läkemedel

En alkohol- och drogfri arbetsplats är en förutsättning för en god arbetsmiljö. Detta gäller både för egna anställda och för våra leverantörer och entreprenörer. Solør Bioenergi tillåter inte användande av eller vara påverkad av alkohol eller andra droger under arbetstid.

All hantering och konsumtion av narkotika, som inte är av läkare föreskriven accepteras inte i någon form på arbetsplatsen.

5.6 Förbud mot köp av sexuella tjänster

Det är förbjudet att köpa sexuella tjänster i samband med affärsuppdrag, affärsresor och liknande, vare sig det sker under eller efter arbetstid. Förbudet gäller inblandning i handeln med sexuella tjänster, oavsett i vilket land det sker och om det är tillåtet eller förbjudet i landet.

Huvudprocess	Dokumenttyp	Versionsdatum	Version
HR	Rutin	2024-04-17	3
Delprocess	Dokumenttitel		
Min anställning, Leverantörer	Etiska riktlinjer		

Förbudet gäller inte bara betalning för sexuella tjänster eller besök på pornografi- eller strippklubbar utan även alla sorters kontakter som kan innebära stöd för människohandel, trafficking och/eller prostitution.

5.7 Datadisciplin

Solör Bioenergis datorutrustning, system och nätverk är hjälpmedel för att utföra de uppgifter som den enskilda medarbetaren ansvarar för. Varje enskild person ansvarar för att behandla och använda informationen på ett korrekt och professionellt sätt. Solör Bioenergis nätverk får inte användas för att inhämta eller försöka skaffa information som den anställde inte är avsedd att ha tillgång till.

5.8 Sociala medier

Solör Bioenergi är positiv till att anställda använder sociala medier.

Privat aktivitet på arbetstid bör dock undvikas.

Som anställd ska man vara medveten om att man är ansvarig för det man publicerar. Publicerad information som kan vara skadlig för företaget, kollegor eller affärspartners kan vara ett brott mot lojalitetsplikten i anställningsförhållandet.

6 Affärsbeteende

6.1 Korruption och mutor

Solör Bioenergi och våra samarbetspartners agerar alltid ansvarsfullt och etiskt i affärsrelationer. Vi tolererar ingen form av korruption, mutor eller utpressning. Det innebär bland annat att:

- Vi agerar och fattar beslut utan hänsyn till personlig vinning för oss eller våra närstående. Vi utnyttjar inte heller relationer med affärspartners för egen vinning.
- Vi undviker situationer som kan skapa eller ge intryck av att skapa intressekonflikter. Om en intressekonflikt inte kan undvikas ska detta rapporteras öppet till närmaste chef. Om en medarbetare bedriver affärsverksamhet utanför Solör Bioenergi (så kallad bisyssla) ska detta vara godkänt av närmaste chef.

Huvudprocess	Dokumenttyp	Versionsdatum	Version
HR	Rutin	2024-04-17	3
Delprocess	Dokumenttitel		
Min anställning, Leverantörer	Etiska riktlinjer		

- Vi överträder aldrig gällande lag om givande eller tagande av muta. Vi varken ger eller tar emot gåvor eller tjänster som erbjuds för att påverka affärsrelationens objektivitet och oberoende och vi deltar inte i representation utöver normal affärsverksamhet.

6.2 Konkurrens

Solör Bioenergi driver verksamhet enligt gällande konkurrenslagstiftning på de marknader där vi är verksamma.

Solör Bioenergi och våra samarbetspartners agerar för sund konkurrens vid anbud, offert, upphandling och inköp.

- Vi accepterar inte någon form av olaglig, konkurrensbegränsande åtgärd såsom till exempel prissamverkan, kartellbildning eller missbruk av marknadsdominans
- Vi agerar korrekt och ägnar oss inte åt otillbörlig påverkan eller att manipulera så att konkurrensen snedvrids.

6.3 Affärspartners och leverantörer

Det krävs att våra affärspartners / leverantörer agerar i enlighet med standarder som överensstämmer med Solör Bioenergi etiska riktlinjer. Avtal med affärspartners / leverantörer måste vara skriftliga och ge en korrekt beskrivning av förhållandet mellan parterna. Den överenskomna ersättningen måste överensstämma med de utförda tjänsterna, och det måste finnas tillfredsställande dokumentation och korrekt bokföring.

Solör Bioenergi förväntar sig rättvis konkurrens på marknaden och kräver detsamma av våra leverantörer. Enskilda leverantörer ska aldrig gynnas eller ges företräde utan ska väljas utifrån vad som är bäst för Solör Bioenergi.

6.4 Ekonomisk brottslighet

Solör Bioenergi och våra samarbetspartners har nolltolerans mot ekonomisk brottslighet och alla kränkningar kommer att rapporteras, lagföras och följas upp.

6.5 Redovisning och rapportering

Solör Bioenergi och våra samarbetspartners ska visa öppenhet och transparens. Vi för korrekt redovisning av ekonomiska transaktioner i enlighet med gällande lagar och regler.

Huvudprocess	Dokumenttyp	Versionsdatum	Version
HR	Rutin	2024-04-17	3
Delprocess	Dokumenttitel		
Min anställning, Leverantörer	Etiska riktlinjer		

6.6 Penningtvätt

Alla medarbetare och samarbetspartners är skyldiga att i alla avseenden följa de lagar, förordningar, myndighetskrav samt andra organisationers krav som finns för att förhindra penningtvätt. Det innebär att varje medarbetare är skyldig att vidta åtgärder för att förhindra att företaget utgör ett led i verksamheter vars syfte är att företa handlingar som utgör penningtvätt.

6.7 Tystnadsplikt

Alla inom Solör Bioenergi har ett ansvar att se till att känslig och konfidentiell information inte överförs till obehöriga. Tystnadsplikten gäller bland annat förbud att röja och/eller sprida information om säkerhet, individer, kommersiella, tekniska eller avtalsmässiga frågor eller annan typ av lagstadgad information. Tystnadsplikten gäller också efter att anställningsförhållandet med Solör Bioenergi har upphört.

6.8 Lobbying och politisk aktivitet

Lobbying och politisk aktivitet ska utföras med ärlighet och integritet där det samhällsekonomiskt bästa sätts i första rummet. Ingen otillbörlig påverkan ska ske gentemot beslutsfattare annat än med fakta och argumentation.

6.9 Extern kommunikation

Vår kommunikation ska baseras på öppenhet, objektivitet och aktualitet. Uttalanden om företaget till media görs av VD eller i samråd med VD samt styrelsens ordförande.

7 Efterlevnad

De etiska riktlinjerna följs löpande upp som en naturlig del i verksamheten. Här har ledning och chefer på alla nivåer ett särskilt stort ansvar att föregå med gott exempel. En medarbetare som känner osäkerhet runt tillämpningen i det dagliga arbetet kan få vägledning av sin chef.

Medarbetare i Solör Bioenergi ska slå larm vid misstanke om sådant som strider mot uppförandekoden eller lagstiftning. Solör Bioenergi ger flera möjligheter att rapportera misstankar om överträdelser. I första hand rapporterar Solör Bioenergis och affärspartners medarbetare till sin närmaste chef. Om detta av olika skäl inte är lämpligt finns möjlighet att rapportera anonymt via Solör Bioenergis system för visselblåsning (implementeras under 2022).

Huvudprocess	Dokumenttyp	Versionsdatum	Version
HR	Rutin	2024-04-17	3
Delprocess	Dokumenttitel		
Min anställning, Leverantörer	Etiska riktlinjer		

Om en medarbetare i Solör Bioenergi inte agerar i enlighet med uppförandekoden leder det till korrigerande åtgärder. Om en affärspartner upprepat eller allvarligt bryter mot uppförandekoden kommer affärssamarbetet att avvecklas.

8 Avvikelsehantering

VD fastställer och godkänner ändringar av dessa riktlinjer.

Stockholm 2024-04-17



Anders Pettersson

VD och COO

Reviderad och fastställd 2024-04-17

Andra utgåvan 2021-10-22

Första utgåvan 2020-09-03